

Публичная оферта

Изготовление электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам

1. Общие положения

1.1. Данная Публичная оферта (далее - Договор), адресованная любому физическому и/или юридическому лицу (далее - Заказчик), является официальным предложением ТОО «Smart Electronics» (далее - Изготовитель) и содержит все существенные условия предоставления услуг, направленных на обеспечение заказчика услугами по изготовлению карточек цифровых тахографов.

1.2. В соответствии со статьей 395 [Гражданского Кодекса](#) Республики Казахстан данный документ является публичной офертой. Заказчик, производящий акцепт этой Оферты, принимает настоящую Оферту в целом и без оговорок.

1.3. В соответствии со статьей 396 [Гражданского Кодекса](#) Республики Казахстан, заказ на изготовление карточек цифровых тахографов является акцептом Оферты, что считается равносильным заключению договора на условиях, изложенных в настоящей Оферте, размещенной на официальном интернет-ресурсе <http://www.kaztachocard.kz>.

1.4. Определения, используемые в целях выполнения условий настоящей Оферты:

- 1) **Автомобильный перевозчик (далее – перевозчик)** – физическое или юридическое лицо, владеющее автотранспортными средствами на праве собственности или на иных законных основаниях, предоставляющее услуги по перевозке пассажиров, багажа, грузов или почты за плату или по найму.
- 2) **Водитель** – любое лицо, управляющее автотранспортным средством или находящееся на автотранспортном средстве для того, чтобы управлять им в случае необходимости, и имеющее документы, подтверждающие его квалификацию и профессиональную пригодность в соответствии с [законодательством](#) Республики Казахстан о безопасности дорожного движения.
- 3) **Дубликат карточки** – карточка, выпущенная взамен карточки, признанной украденной, утерянной, бракованной.
- 4) **Держатель карточки** – физическое или юридическое лицо, имеющее карточку, выданную в установленном порядке настоящими Правилами.
- 5) **Доверенное лицо** – лицо, которое уполномочили действовать от имени клиента/заказчика на основании доверенности для осуществления необходимых действий от имени клиента/заказчика в ситуациях, когда клиент/заказчик не в состоянии или не имеет возможности, желания, времени лично осуществлять определенные действия или принимать решения.
- 6) **Доверенность** – письменное уполномочие одного лица (доверителя) для представительства от его имени, выдаваемое им другому лицу (поверенному) оформленная в соответствии с законодательством РК ([статья 167 Гражданского Кодекса Республики Казахстан, Общая часть](#)), нотариально удостоверенная, либо выданная электронно (с QR кодом) и подтверждаемая через официальный сайт

проверки доверенностей [Единая нотариальная информационная система Республики Казахстан](#). Требуется для получения готовой карточки водителя.

- 7) **Доверенность от предприятия** – письменное уполномочие одного лица (доверителя) для представительства от его имени, выдаваемое им другому лицу (поверенному) оформленная в свободном формате, нотариально удостоверенная (для ИП), либо выданная электронно (с QR кодом, для ИП) и подтверждаемая через официальный сайт проверки доверенностей [Единая нотариальная информационная система Республики Казахстан](#), либо сформированная через программу 1С, но подписанная руководством Предприятия и скрепленная печатью (для ИП в случае наличия печати). Требуется для получения готовых карт предприятия и мастерских.
- 8) **Документы, удостоверяющие личность** – паспорт гражданина РК, удостоверение личности гражданина РК, вид на жительство иностранца в Республике Казахстан, удостоверение лица без гражданства, дипломатический паспорт Республики Казахстан, служебный паспорт Республики Казахстан, удостоверение беженца, удостоверение личности моряка Республики Казахстан, заграничный паспорт, свидетельство на возвращение, свидетельство о рождении.
- 9) **Европейский Уполномоченный Орган ЕСТР** – главный сертификационный центр Евросоюза, предоставляющий сервис по сертификации национальных ключей стран, присоединившихся к ЕСТР.
- 10) **ЕСТР** – Европейское соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки подписанное 01 июля 1970 г. и ратифицированное Республикой Казахстан.
- 11) **Заказчик** – физическое или юридическое лицо, обратившееся к Изготовителю карточки за выдачей электронной карточки к электронному (цифровому) тахографу.
- 12) **Заявление** – заявление на изготовление электронных карточек к электронным цифровым тахографам по форме и содержанию согласно настоящего Договора, которая подается Заказчиком, либо доверенным лицом в комплекте с предоставляемым пакетом документов при обращении к Изготовителю, в бумажном виде или в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) через интернет-ресурс.
- 13) **Изготовитель электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам** – физическое или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по изготовлению и выдаче электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам.
- 14) **Информация о режимах труда и отдыха водителей транспортных средств** – регистрируемая и хранящаяся в энергонезависимой памяти электронного (цифрового) тахографа или карточке водителя информация о держателе карточки водителя, номере карточки водителя, периодах работы и отдыха водителя, пройденном расстоянии, скорости и другой информации о режиме его труда и отдыха.
- 15) **Интернет-ресурс** – это совокупность информации, размещенной на сервере и доступной пользователям, включая Заказчиков, через Интернет. В целях настоящего Договора под интернет-ресурсом понимается сайт с информацией и он-лайн сервисами www.kaztachocard.kz.
- 16) **Карточки для цифровых тахографов** – электронные карточки с элементами визуальной и криптографической защиты, предназначенные для использования с сертифицированными устройствами для контроля труда и отдыха водителей в рамках законодательства Республики Казахстан и соответствующих международных соглашений. Электронная карточка для цифровых тахографов имеет интегральную

микросхему, позволяющую сохранить информацию с данными о режимах труда и отдыха водителя, иную информацию, необходимую для работы с электронным (цифровым) тахографом.

- 17) **Контрольная карточка** – карточка с информацией о контролирующем органе, позволяющая осуществлять контроль скоростных режимов движения, режимов труда и отдыха водителей, управляющих транспортными средствами, оснащенными электронным (цифровым) тахографом.
- 18) **Карточка водителя** – карточка, используемая для идентификации личности водителя и хранения соответствующих данных о периодах работы и отдыха водителя при управлении транспортным средством.
- 19) **Карточка сервисного центра (мастерской)** – карточка с реквизитами работника сервисного центра, используемая для настройки электронного (цифрового) тахографа и установки параметров транспортного средства.
- 20) **Карточка перевозчика** – карточка с реквизитами перевозчика, используемая для анализа и контроля режимов труда и отдыха водителей транспортных средств, которые используются на принадлежащих перевозчику транспортных средствах на праве собственности или других законных основаниях.
- 21) **Компетентный орган** – администрация, осуществляющая контроль за исполнением обязательств, связанных с выполнением обязательств Республики Казахстан в ЕСТР – Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан.
- 22) **Нерезидент** – все физические лица в Республике Казахстан или за ее пределами, не указанные в понятии «резиденты РК».
- 23) **Отдых** – любой непрерывный период, в течение которого водитель может свободно располагать своим временем.
- 24) **Он-лайн заявка** – форма запроса или обращения, которая подается через интернет-ресурс www.kaztachocard.kz для оформления Заявления для изготовления и выдачи карточки водителя.
- 25) **Пакет документов** – набор взаимосвязанных документов, служащий для оформления Заявления. В целях настоящего Договора данное понятие включает все и по отдельности документы, включая Заявление, Формы, доверенности, документы удостоверяющие личность и иные документы необходимые для подачи Заявления.
- 26) **Персональные данные** – сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе.
- 27) **Платежи** – частичная либо полная оплата услуг в рамках настоящего Договора.
- 28) **Перенесение информации** – копирование части или всей информации, находящейся в памяти электронного (цифрового) тахографа или карточки водителя, в программно-технические средства перевозчика.
- 29) **Политика** – политика в отношении обработки, сбора и защиты персональных данных субъектов в ТОО «Smart Electronics». Документ регулирует вопросы сбора, обработки и защиты персональных данных (ссылка – [Политика безопасности](#)).
- 30) **Правила** – [Приказ](#) и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1288 «Об утверждении Правил организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов», зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 августа 2016 года № 14095. Со всеми изменениями и дополнениями к нему.

- 31) **Резидент** – все граждане Республики Казахстан, в том числе временно находящиеся за границей или находящиеся на государственной службе Республики Казахстан за ее пределами, а также физические лица, имеющие постоянное место жительства в Республике Казахстан и проживающий на ее территории не менее 185 дней в календарном году.
- 32) **Сервис проверки QR-кода карточки тахографа** – сервис для проверки просроченных, либо утративших свою правоприменимость по иным причинам (аннулированных), карточек.
- 33) **Сервис КТС analytics по считыванию, хранению и анализу считанных данных** – сервис, обеспечивающий возможность считывания данных с карт водителей и тахографов, хранения полученных данных в безопасном хранилище и их аналитики/расшифровки для целей соблюдения отдельных норм Правил и законодательства ЕСТР.
- 34) **Сервис цифровых документов (eGov mobile)** – один из сервисов, предоставляемых электронным правительством (eGov) Республики Казахстан для удобства граждан и оптимизации государственных услуг с использованием электронной платформы, которая позволяет гражданам хранить, просматривать, делиться своими официальными документами в цифровом формате и доступна через мобильное приложение.
- 35) **Согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных, подтверждение ознакомления и принятия условий Публичной оферты** – письменное согласие на подтверждение ознакомления и принятия условий Публичной оферты, а также на сбор, обработку и передачу персональных данных, зафиксированных на электронном/бумажном и/или ином материальном носителе, относящиеся к Клиенту и представляемое Заказчиком.
- 36) **Тахограф электронный (цифровой)** – контрольное устройство регистрации режима труда и отдыха водителей, использующий принципы снятия информации о параметрах работы автомобиля в кодированном цифровом формате с помощью карточки со встроенным чипом.
- 37) **Услуги** – комплекс услуг по приемке, обработке, регистрации заявлений Заказчика (на бумажном носителе и в электронном виде), передаче персональных данных по защищенным каналам, изготовлению, регистрации, выдаче карточек цифровых тахографов, обеспечению сервисов проверки QR-кода карточки тахографа, КТС-analytics.
- 38) **QR код карточки тахографа** – QR-код (код быстрого отклика) карточки тахографа, графически нанесенный на обратную часть карточки. Позволяет оперативно и безошибочно получить требуемую подтверждающую информацию при его сканировании камерой мобильного устройства. Полученные данные (тип карточки, номер карточки, номер водительского удостоверения (для карт водителя), срок действия карточки, статус действия карточки (действительна/аннулирована) дают возможность провести оперативную сверку данных. Данные обезличены в контексте условий предоставления персональной информации.
- 39) **Электронная цифровая подпись (ЭЦП)** – это реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи (то есть установить, кто именно подписал документ) и установить отсутствие искажения

информации в электронном документе (то есть проверить, не были ли внесены изменения в документ после подписания). В целях настоящего документа под ЭЦП понимается квалифицированная цифровая подпись в виде цифрового сертификата, выпущенного Национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан ([НУЦ РК](#)).

При отсутствии понятий и определений, указанных в данной статье Договора, Стороны руководствуются понятиями и определениями соответствующего действующего Законодательства Республики Казахстан и ратифицированного законодательства, регламентирующего сферу оказания услуг по настоящему Договору.

2. Предмет оферты

2.1. Изготовитель в рамках Правил осуществляет изготовление и выдачу электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам (далее «карточки») по Заявлению Заказчика.

2.2. Изготовителем выпускаются карточки по своим функциональным возможностям, подразделяющиеся на следующие виды - карточка водителя, карточка перевозчика, карточка сервисного центра (мастерской), карточка контролера.

2.3. Карточка водителя выдается физическим лицам, управляющим транспортными средствами, которые являются гражданами Республики Казахстан, иностранными гражданами или лицами без гражданства, проживающими на территории Республики Казахстан не менее 185 дней в календарном году и имеющими разрешение на временное или постоянное проживание в Республике Казахстан. Физическое лицо, управляющее транспортным средством, может иметь только одну действующую карточку водителя. Карточка водителя выдается сроком на пять лет.

2.4. Карточка перевозчика выдается перевозчику, зарегистрированному в Республике Казахстан и использующему транспортные средства, оборудованные электронными (цифровыми) тахографами в соответствии с требованиями ЕСТР. Карточка перевозчика выдается сроком на пять лет.

2.5. Карточка сервисного центра выдается физическим лицам, работающим в сервисных центрах по установке и обслуживанию тахографов и удовлетворяющих требованиям, предъявляемым к ним в соответствии с Правилами. Карточка сервисного центра выдается сроком на один год.

2.6. Карточка контролера выдается сотрудникам уполномоченных органов в области автомобильного транспорта и обеспечения безопасности дорожного движения. Заявки на изготовление карточек данного вида принимаются посредством портала Государственных закупок от имени уполномоченных органов РК. Карточка контролера выдается сроком на два года.

3. Порядок предоставления услуг

3.1. Выдача карточек осуществляется Изготовителем карточек.

3.2. Выдача карточек производится в следующих случаях:

- при выдаче впервые – на определенный срок в соответствии с Правилами;
- после окончания срока действия предыдущей карточки;
- если изменились данные, предоставленные Изготовителю карточки при получении предыдущей карточки;
- если PIN-код карточки сервисного центра был утерян или стал известен третьим лицам;
- если карточка утеряна, похищена или повреждена.

3.3. Для выдачи карточки водителя Заказчиком Изготовителю карточки предоставляются следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Договору (далее - Заявление) в бумажном виде, либо в форме электронного документа, заверенного (подписанного) электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) Заказчика через интернет ресурс www.kaztachocard.kz;
- нотариально заверенная копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, содержащая отчетливое, узнаваемое изображение лица, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (eGov mobile);
- нотариально заверенная копия водительского удостоверения Республики Казахстан, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (eGov mobile), либо нотариально заверенная копия международного водительского удостоверения иностранного государства на право управления механическими транспортными средствами. Нотариально заверенная копия должна содержать отчетливое, узнаваемое изображение лица;
- заявление в произвольной форме с указанием обстоятельств утери (хищения) или повреждения карточки с документами, подтверждающими факт утери (хищения) – в случае утери (хищения) карточки. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в бумажном виде, либо в форме электронных документов, заверенных (подписанных) ЭЦП Заказчика через интернет-ресурс www.kaztachocard.kz;
- нотариально заверенная копия разрешения на временное проживание в Республике Казахстан или вид на жительство в Республике Казахстан – для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- фотография на документы формата 35 (ширина) x 45 (высота) мм.;
- форма «Согласия на сбор, обработку и передачу персональных данных подтверждение ознакомления и принятия условий Публичной оферты» («Форма» – Приложение 1 к настоящему Договору). Все поля Формы без исключения заполняются в обязательном порядке, и Заказчик обязуется предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию для целей надлежащего исполнения условий настоящего Договора;
- нотариально удостоверенная, либо выданная электронно (с QR кодом) доверенность от водителя на получение карточки (в случае, если карточку будет получать третье лицо).

3.4. В случае подачи Заявления **в бумажном виде**, в нём должна стоять подпись водителя на первой и последней страницах. Заявление может быть заполнено от руки печатными буквами. К заявлению должна быть приложена (либо вклеена) одна цветная фотография на документы формата 35 (ширина) x 45 (высота) без уголка на глянцевой или полуматовой фотобумаге. Фон на фотографии должен быть однородным. Цвет фона – белым. Освещение должно быть равномерным. Лицо не должно иметь заметного поворота (наклона) и должно располагаться примерно по центру (по горизонтали). Контактные реквизиты заявителя должны быть четкими и разборчивыми. Персональные данные в Заявлении должны полностью соответствовать персональным данным документов, прилагаемых к нему согласно п.3.3. настоящего Договора.

При предоставлении водительского удостоверения и/или удостоверения личности в форме цифрового документа из сервиса цифровых документов (eGov mobile) Заказчик также предоставляет Изготовителю короткий код из вышеуказанного сервиса для каждого из цифровых документов с целью проверки актуальности документа через официальный сайт проверки цифровых документов check.egov.kz.

3.5. В случае подачи документов **в электронном виде через интернет-ресурс** Изготовителя (www.kaztachocard.kz) Заказчик, оформляя электронное Заявление, прикрепляет документы в соответствии п.3.3 настоящего Договора. Данные, указываемые в Заявлении, должны быть помещены в соответствующие поля формы ввода Заявления. Нотариально заверенные копии, Форма, фото на документы, личная подпись, а также другие бумажные документы Заказчика подаются в отсканированном виде (формат jpeg, качество не менее 300 dpi). Электронные pdf-документы, полученные посредством сервиса

цифровых документов, прикрепляются в том же формате, в котором они были получены из сервиса цифровых документов. Персональные данные в электронном Заявлении должны полностью соответствовать персональным данным документов, прилагаемых к нему согласно п.3.3. настоящего Договора.

3.6. В случае выявления расхождений либо иных несоответствий в данных Заявлений и прилагаемых к нему документов, пакет документов не может быть принят и в изготовлении карточки Заказчику будет отказано.

3.7. Выявление предоставления недостоверных сведений Заказчиком влечёт ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, аннулирование изготовленной карточки (в случаях, когда карточка уже была изготовлена либо выдана), с занесением соответствующей отметки в журнал регистрации и учета информации о выполненных работах по изготовлению и выдаче электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам.

3.8. Для выдачи карточки сервисного центра изготовителю карточки предоставляются следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению 3 к настоящему Договору;
- нотариально заверенная копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника, на которого оформляется карточка, содержащее отчетливое, узнаваемое изображение лица;
- нотариально заверенная копия справки либо свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- заявление в произвольной форме с указанием обстоятельств утери (хищения) или повреждения карточки с документами, подтверждающими факт утраты (хищения) карточки – в случае утраты (хищения) карточки;
- копия трудовой книжки работника сервисного центра, либо копия иного документа, подтверждающего трудовые отношения между работником и сервисным центром, для которой получается карточка сервисного центра, заверенная подписью и печатью заявителя;
- нотариально заверенная копия разрешения на временное проживание в Республике Казахстан или вид на жительство в Республике Казахстан – для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- нотариально заверенная копия документа (сертификата), выданного работнику сервисного центра изготовителем электронного (цифрового) тахографа или уполномоченной им организацией, подтверждающего прохождение работником сервисного центра обучения по установке и обслуживанию тахографов;
- форма «Согласия на сбор, обработку и передачу персональных данных» (Форма – Приложение 1 к настоящему Договору);
- доверенность от предприятия на получение готовой карточки.

3.9. Для выдачи карточки перевозчика изготовителю карточки предоставляются следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению 4 к настоящему Договору;
- заявление в произвольной форме с указанием обстоятельств утери (хищения) или повреждения карточки с документами, подтверждающими факт утраты (хищения) карточки – в случае утраты (хищения) карточки;
- нотариально заверенная копия справки либо свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- форма «Согласия на сбор, обработку и передачу персональных данных подтверждение ознакомления и принятия условий Публичной оферты» (Форма – Приложение 1 к настоящему Договору);
- доверенность от предприятия на получение готовой карточки.

3.10. Заказчик подает документы, содержащие подробную контактную информацию (фамилию, имя и отчество контактного лица, полный почтовый адрес,

контактный телефон, адрес электронной почты) и подробную информацию о ранее предоставленных документах (в случае повторной их подачи по причине отказа в приеме документов).

3.11. Принятие Изготовителем от Заказчика формы «Согласия на сбор, обработку и передачу персональных данных» (Форма – Приложение 1 к настоящему Договору) и заявления на выдачу карточки (Заявление – Приложение 2, 3, 4 к настоящему Договору) в том числе по доверенности, означает присоединение Заказчика к настоящему Договору.

3.12. Подпись Заказчика на Форме и Заявлении, свидетельствует о том, что Заказчик получил, прочитал, понял и принял Договор в полном объеме, без каких-либо замечаний и возражений. Заказчик не вправе ссылаться на отсутствие его подписи в Договоре, как на доказательство того, что Договор не был им получен/прочитан/понят/принят, если у Изготовителя имеется экземпляр Формы и Заявления, в котором проставлена подпись Заказчика.

3.13. Подписывая Форму и Заявление, Заказчик принимает на себя все условия по дальнейшим процедурам обработки, регистрации, передачи персональных данных, изготовления и выдачи карточек цифровых тахографов, условий использования Сервисов ([Публичная оферта](#) «KTC-analytics»), присоединяется к настоящему Договору и Политике ([Политика безопасности](#)) и подтверждает, что все положения настоящего Договора в полной мере соответствуют его интересам и волеизъявлению.

3.14. Подписывая Форму и Заявление Заказчик, в соответствии с пунктом 1 статьи 10 [Закона](#) Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» и Политики ([Политика безопасности](#)) предоставляет право Изготовителю использовать его персональные данные в целях полноценного оказания услуг. В целях повышения уровня безопасности при использовании персональных данных Изготовитель в соответствии со Статьей 56 [Закона](#) Республики Казахстан «Об информатизации» принимает меры по их защите в соответствии с указанным Законом и действующими на территории Республики Казахстан стандартами.

3.15. В целях усиления ответственности и контроля за правильностью предоставления персональных данных, оформление Заявления и Формы осуществляется строго в рамках действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних регламентов Изготовителя, в том числе в целях контроля целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных.

3.16. В случае отказа Заказчика от идентификации личности в рамках установленного законодательства РК, равно как в подписании Формы и Заявления, Изготовитель оставляет за собой право отказать в установлении и поддержании деловых отношении с Заказчиком.

3.17. Также Заказчик подтверждает, что все Приложения к настоящему Договору, Заявление, Форма и иные документы, необходимые для оказания услуг по Договору, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.18. Заказчику необходимо выслать подготовленный пакет документов согласно перечню, указанному в п. 3.3, 3.4, 3.8, 3.9 настоящего раздела, Изготовителю по адресу: 050010, г. Алматы, ул. Зенкова, дом 59, офис 144В (с пометкой для ТОО «Smart Electronics» или для «Kaztachocard»).

3.19. Заказчик может подать документы в других городах в [пунктах](#) приема документов Изготовителя. Либо подать документы через [Он-лайн](#) заявку в форме электронного документа, заверенного (подписанного) электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) с сопутствующими элементами пакета документов как указано в настоящем Договоре.

3.20. Документом, подтверждающим получение готовых электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам, является подписанная накладная/акт приёма передачи или акт выполненных работ/акт оказанных услуг.

3.21. Заказчик или его доверенное лицо при получении готовых электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам, перед подписанием накладной/акта приёма передачи или акта выполненных работ/акта оказанных услуг проверяет внешний вид и правильность указанных данных. После подписания накладной/акта приёма передачи или акта выполненных работ/акта оказанных услуг, Заказчик утрачивает право на предъявление претензий к Изготовителю касательно внешнего вида электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам и указанных на них данных.

4. Оплата по Договору

4.1. В соответствии с [п.1 ст.385 Гражданского Кодекса РК](#) по настоящему Договору Заказчик пользуется Услугами в соответствии с Тарифами и расценками по оказанию Услуг Изготовителя и оплачивает оказываемые Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.2. Тарифы и расценки, условия их использования (срок действия и иные ограничения), объем включенных в них услуг, а также условия иных Услуг Изготовителя, определяются Изготовителем самостоятельно и могут быть изменены Изготовителем в одностороннем порядке. Актуальные тарифы и расценки утверждены в Приложении 5 к настоящему документу.

4.3. В соответствии с [п.2 ст.385 Гражданского Кодекса РК](#), а так же в случае существенных изменений на рынке, Изготовитель вправе произвести внеочередной пересмотр действующих тарифов и расценок, условий их предоставления, в одностороннем порядке, уведомив об этом клиентов и Заказчиков путем оповещения по e-mail адресам, указанным в Форме заявления, или иным способом, включая публикацию на интернет-ресурсе www.kaztachocard.kz не менее, чем за 30 календарных дней до даты вносимых изменений.

4.4. Изготовитель оставляет за собой право пересматривать действующие тарифы и расценки как в меньшую сторону, так и в большую, в соответствии с динамикой индекса потребительских цен и инфляционными колебаниями курса национальной валюты.

4.5. Действующие тарифы на доставку экспресс почтой по РК регулируются в соответствии с тарифами почтовых служб и зависят от веса и размеров посылки, а также от дальности доставки.

4.6. Оплата по Договору производится в национальной валюте - тенге за наличный либо безналичный расчет со 100 % предоплатой.

4.7. Компания-работодатель может выступить в качестве Плательщика при изготовлении карточки водителя на своего сотрудника, однако выдача готовой карточки производится при наличии нотариально удостоверенной либо выданной электронно (с QR кодом) доверенности как указано в настоящем Договоре, с чем Заказчик безоговорочно соглашается.

4.8. В случае оплаты по безналичному расчету, оплата производится после того, как Изготовитель получит и обработает пакет документов как указано в настоящем Договоре. Изготовитель готовит счет и отправляет его копию на адрес электронной почты Заказчика. Физические лица могут осуществить оплату через расчетно-кассовые отделения банков и почтовые отделения АО «Казпочта» и через сайт Kaspi Bank в разделе Платежи.

4.9. Изготовитель вправе применять систему индивидуальных условий в рамках настоящего пункта Договора на своё усмотрение.

4.10. Изготовитель карточек не позднее 15 рабочих дней, после подачи соответствующих документов и получения полной оплаты, осуществляет выдачу карточек

водителя, перевозчика, сервисной мастерской, контролера либо выносит мотивированный отказ в их выдаче.

4.11. Документы по выданным карточкам хранятся у Изготовителя до истечения срока их действия.

5. Порядок и правила использования Сервисов

5.1. Сервис проверки QR-кода карточки тахографа

Данный Сервис используется при изготовлении всех типов карт, является оперативным механизмом контроля за соблюдением требований законодательства и позволяет усилить безопасность при автомобильных перевозках в рамках ЕСТР. На каждую карту, при её изготовлении, наносится QR-код карточки тахографа, формируемый Сервисом, который при сканировании камерой мобильного устройства позволяет быстро и безошибочно получить подтверждающую информацию о статусе выпущенной карточки. Полученные данные (тип карточки, номер карточки, номер водительского удостоверения (для карт водителя), срок действия карточки, статус действия карточки (действительна/аннулирована) дают возможность провести оперативную сверку данных. Данные обезличены в контексте условий предоставления персональной информации.

5.2. Сервис KTC-analytics

Данный Сервис интегрирован с Сервисом проверки QR-кода карточки тахографа и является комплексным решением, которое позволяет считывать данные с карт водителей и тахографов посредством считывателей смарт-карт, совместимых со стандартом ISO 7816, а также специальных устройств (Tacho2Safe и иных совместимых). Сервис обеспечивает безопасное хранение, расшифровку и аналитику считанных данных. Описание, порядок и условия использования Сервиса доступны по ссылке [KAZTACHOCARD Analytics](#) на интернет-ресурсе www.kaztachocard.kz либо через интерактивную ссылку сервиса проверки QR-кода карточки тахографа.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Права и обязанности Заказчика:

- Заказчик вправе по назначению использовать карточку, с учетом требований и ограничений, установленных настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан;
- соблюдает порядок использования карточек в соответствии с требованиями ЕСТР;
- использует карточку только по назначению;
- пользуется только своей карточкой;
- не передает карточку для пользования третьим лицам;
- эксплуатирует карточку в условиях, обеспечивающих ее защиту от атмосферных осадков, механических и иных повреждений, сильного электромагнитного поля, теплового воздействия;
- не передает PIN-код карточки сервисного центра (мастерской) третьим лицам;
- подает изготовителю карточки документы на получение новой карточки, либо письменное заявление в произвольной форме на аннулирование карточки, если PIN-код карточки был утерян или стал известен третьим лицам;
- В течение десяти календарных дней после установления факта повреждения, утери или хищения карточки Заказчик вправе подать Изготовителю карточки документы на выдачу новой карточки, либо письменное заявление в произвольной форме на аннулирование карточки с указанием обстоятельств повреждения, утери или хищения карточки и документы, подтверждающие факт утери или хищения карточки – в случае утери или хищения карточки;
- не позднее чем через 15 календарных дней Заказчик подает изготовителю карточки документы на выдачу новой карточки, либо письменное заявление в произвольной

форме на аннулирование карточки, если изменились данные, представленные изготовителю карточки для получения текущей карточки;

- прекращает использование карточки, если она является недействительной;
- передает карточку изготовителю карточки в течение 15 календарных дней, если карточка является недействительной за исключением случаев утери, хищения карточки;
- В случае отказа в приеме документов, Заказчик вправе повторно обратиться за изготовлением карточки после обеспечения всех условий для получения карточки, предусмотренных настоящим Договором;
- В случае аннулирования карточки, держатель карточки возвращает ее изготовителю карточки в течение 15 календарных дней, за исключением случаев утери или хищения карточки;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

6.2. Права и обязанности Изготовителя:

- записывает и хранит данные о выданных действующих, потерянных и замененных карточек к электронным (цифровым) тахографам;
- не разглашает PIN-код карточки другим лицам;
- информирует уполномоченный орган в области транспортного контроля о вероятном использовании карточки другими лицами;
- ведет журнал регистрации и учета информации о выполненных работах по изготовлению и выдаче электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам;
- в случае принятия решения об аннулировании или отказе в аннулировании карточки изготовитель карточки уведомляет о нем уполномоченный орган в области транспортного контроля и держателя карточки;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

7. Оказание услуг на основании указаний лиц, действующих в интересах Заказчика по доверенности

7.1. Принятие Изготовителем заказа на изготовление карточек по доверенности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, внутренними правилами Изготовителя и настоящим Договором.

7.2. При действиях в пользу Заказчика третьим лицом (далее – Доверенное лицо), Доверенное лицо предоставляет Изготовителю в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Доверенного лица;
- оригинал нотариально удостоверенной (либо удостоверенной в установленном законодательством порядке) доверенности, выданной Заказчиком Доверенному лицу на право предоставления его персональных данных, оформления заявления на оказание услуг на имя Заказчика и распоряжения денежными средствами, выданными Заказчиком доверенному лицу, либо доверенность, выданную электронно (с QR кодом).

7.3. Заказчик предоставляет Производителю право отказать в оказании услуг по заявлению Доверенного лицу в случаях, если:

- доверенность не была оформлена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- подпись Заказчика в доверенности не соответствует подписи, указанной в документе, удостоверяющем личность Заказчика;

- доверенность, выданная электронно (с QR кодом) не подтверждается через официальный сайт проверки доверенностей [Единая нотариальная информационная система Республики Казахстан](#);
- доверенным лицом не был предоставлен оригинал доверенности (в случае представления доверенности в бумажном виде) и документ, удостоверяющий его личность.

7.4. При получении Доверенным лицом готовой продукции (карточки), подписание накладной и акта приёма передачи является результатом согласия с соответствием внешнего вида и нанесёнными данными на карточку.

7.5. Изготовитель не несет ответственности за правильность и достоверность предоставленных данных в заявлении от Доверенного лица.

7.6. Изготовитель не несет ответственности за утерю карточки, выданной Доверенному лицу, но не переданной Заказчику.

8. Ответственность сторон и ограничение ответственности

8.1. Каждая из сторон несет ответственность перед другой Стороной, за нарушение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с настоящим Договором, а во всем, что не регулировано Договором – в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.2. Изготовитель не несет ответственности за ущерб, причиненный Заказчику в результате действий органов, уполномоченных действующим законодательством Республики Казахстан накладывать арест и обращать взыскание на деньги либо имущество Заказчика.

8.3. Изготовитель не несет ответственности за ущерб, причиненный Заказчику в результате небрежного обращения последнего с карточкой, при неисправности цифрового тахографа, а также в случае иных причин, вызвавших приведение карточки цифрового тахографа в нерабочее состояние.

8.4. Изготовитель не несет ответственности за правильность и достоверность предоставленных данных в заявлении от Заказчика.

8.5. Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, в том числе положениями настоящего Договора за правильность, достоверность, расхождения в предоставленных данных в Заявлениях, Формах, соответствующих прилагаемых пакетах документов, в том числе и полученных от Доверенного лица, включая но не ограничиваясь понятиями как умышленное, либо неумышленное создание ложных документов, подделку подписей и другие действия, направленные на искажение действительности, отражаемой в пакете документов.

9. Возврат и гарантийный срок

9.1. Заказчик имеет право отказаться от изготовления карточки любого вида только до момента оплаты. После осуществления оплаты Заказчик теряет право на отказ и возмещение суммы произведённой оплаты.

9.2. Заказчик не вправе отказаться от карточек надлежащего качества, обладающих индивидуально-определёнными свойствами, т.к. карточки являются товаром, который может быть использован исключительно приобретающим его Заказчиком.

9.3. Гарантийный срок для каждого вида карточки равен сроку их действия, при условии правильной эксплуатации и соблюдения условий, которые обеспечивают защиту

карточек от атмосферных осадков, механических повреждений, воздействия сильного электромагнитного поля и высоких температур.

9.4. В случае обнаружения полной или частичной утраты работоспособности карточки, Заказчик вправе обратиться к Изготовителю в любой пункт приёма документов, подав заявление на перевыпуск карточки в соответствии с Приложением 6. Заявление должно содержать полное описание обнаруженной проблемы, фотофиксацию утраты работоспособности и саму утратившую работоспособность карточку. Заявление подаётся держателем карточки, либо доверенным лицом при наличии нотариально удостоверенной, либо выданной электронно (с QR кодом) доверенности на подачу заявления и получение карточки от водителя (в случае, если обращение и/или получение карточку будет осуществлять третье лицо).

9.5. Изготовитель рассматривает заявления о перевыпуске карточек из-за утраты работоспособности в течение 15 рабочих дней. В случае выявления механических повреждений, возникающих из-за нарушения условий эксплуатации, либо иных причин, не связанных с возможными заводскими дефектами карточки, перевыпуск будет осуществлён за счет Заказчика по тарифу за изготовление, действующему на момент завершения рассмотрения заявления о перевыпуске. В иных случаях, Заказчику будет установлен частичный тариф согласно следующей формуле:

$$A = \frac{B}{C} * D$$

где:

A - тариф карточки при перевыпуске в связи с заводским дефектом карточки;

B - срок использования дефектной карточки до подачи заявления о дефекте;

C - срок действия перевыпускаемой карточки в связи с дефектом;

D - тариф новой карточки на дату согласования заявления о дефекте.

При этом новая карточка перевыпускается на полный срок действия.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны не несут ответственности за случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, если такие случаи явились следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, в том числе: принятии уполномоченными государственными органами, Национальным Банком Республики Казахстан актов/мер ограничительно-запретительного характера, сбоях программного обеспечения, отключения электроэнергии, повреждение линий связи и других обстоятельств, независящих от воли Сторон и имеющих непосредственное отношение к предмету Договора.

10.2. Изготовитель не несет ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору в случае:

- поступления к Изготовителю решений/постановлений уполномоченных государственных органов и/или должностных лиц о приостановлении деятельности Заказчика;
- наложения ареста на имущество Заказчика, а также указаний третьих лиц, имеющих право претендовать на имущество Заказчика, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, если причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) являются обстоятельства непреодолимой силы (стихийные бедствия, пожары, техногенные аварии и катастрофы, аварии на инженерных сооружениях и коммуникациях, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, бунты, гражданские волнения, забастовки, нормативные акты органов государственной власти и местного самоуправления, препятствующие исполнению Сторонами своих обязательств по Договору, и так далее), то есть чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства, наступившие после заключения Договора.

10.4. Изготовитель, пострадавший от действия обстоятельств непреодолимой силы, размещает информацию о таких обстоятельствах на интернет-ресурсе <http://kaztachocard.kz> в случае невозможности ее публикации в любом из средств массовой информации.

10.5. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков.

11. Порядок урегулирования споров

11.1. Споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров в формате досудебного урегулирования. В случае если споры и разногласия не могут быть разрешены Сторонами путем двухсторонних переговоров, то они рассматриваются в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

11.2. В случае, если одна из частей настоящего Договора будет в установленном законодательством порядке признана недействительной, то данный факт не влечет автоматического признания недействительными всего Договора в целом и/или иных его частей.

12. Срок действия Договора и порядок изменения Договора

12.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания Заказчиком Формы и Заявления и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

12.2. После выдаче карточки на основании Заявления, Формы, других прилагаемых документов и в рамках исполнения настоящего Договора, действие настоящего Договора в части изготовления карточки прекращается.

12.3. Изготовитель вправе в одностороннем порядке, без предварительного согласования с Заказчиком, вносить изменения в Договор. Измененная редакция Договора размещается Изготовителем на интернет-ресурсе Изготовителя по адресу: <http://kaztachocard.kz>.

12.4. После внесения изменений в настоящий Договор, он продолжает действовать в новой редакции с даты его утверждения. Изготовитель предпримет все необходимые мероприятия чтобы разместить измененную версию Договора в день его утверждения. Заказчик самостоятельно знакомится с измененной редакцией Договора в офисе Изготовителя или на интернет-ресурсе Изготовителя по адресу: <http://kaztachocard.kz>.

12.5. При отсутствии отказа от принятия Заказчиком в адрес Изготовителя Заявления о непринятии условий Договора с учетом внесенных изменений в течение 5 (пяти) календарных дней с даты утверждения Изготовителем на интернет-ресурсе Изготовителя <http://kaztachocard.kz> внесенных изменений, означает согласие Заказчика с новой (измененной) редакцией Договора и присоединение к нему в целом с учетом внесенных изменений.

13. Заявление Заказчика

13.1. Заказчик дает право Изготовителю присылать Заказчику информационные материалы, в том числе уведомления, по адресу, указанному в Заявлении или прилагаемых документах.

13.2. Изготовитель, принимая такое Заявление от Заказчика, будет исходить из тех реквизитов Заказчика, которые были надлежащим образом, представлены Изготовителю Заказчиком в таком Заявлении.

14. Конфиденциальность

14.1. По взаимному согласию сторон в рамках настоящего Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся предмета настоящего Договора.

14.2. Каждая из сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или опубликования.

14.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14.4. Изготовитель может передавать полученную конфиденциальную информацию по настоящему Договору третьим лицам только по письменному согласованию с Заказчиком на следующих условиях:

- третьи лица используют полученную конфиденциальную информацию только в рамках работ, проводимых на договорной основе между Заказчиком и Изготовителем;
- изготовитель гарантирует соблюдение третьими лицами условий конфиденциальности настоящего Договора.

14.5. Условия конфиденциальности вступают в силу с момента вступления в силу настоящего Договора и действуют в течение 3 (трех) лет после прекращения срока действия Договора.

15. Прочие условия

15.1. Извещения, претензии, запросы и другие официальные материалы передаются Сторонами друг другу следующим образом:

- от Изготовителя Заказчику – посредством размещения информации на интернет-ресурсе <http://kaztachocard.kz> в письменной форме;
- от Заказчика Изготовителю – в письменной форме посредством email-писем или письма заказной почтой (с последующим контролем получения посредством телефонного звонка к Изготовителю), если иное не предусмотрено в

соответствующем пункте Договора. Письменные обращения, направляемые Заказчиком Изготовителю, должны быть подписаны Заказчиком. Письменные обращения, не подписанные Заказчиком, Изготовителем к рассмотрению не принимаются.

15.2. Субботы, воскресенья и официально признанные и/или законные праздничные дни Республики Казахстан, а также дни, в особых случаях объявленные нерабочими, будут считаться Нерабочими Днями. Если срок выполнения каких-либо действий или подачи какого-либо уведомления истекает в нерабочий День, этот срок будет продолжен до следующего за этим днем рабочего дня.

15.3. Тексты документов, оформляемых Изготовителем при осуществлении Деятельности по оказанию услуг, толкуются в соответствии с буквальным смыслом их словесного выражения и по применимому смыслу предметной области.

15.4. Неиспользование или несвоевременное использование Сторонами любого из его прав из настоящего Договора не должно расцениваться как отказ от такого права. Все права, также как и обязанности, в соответствии с настоящим Договором являются частью, а не исключением из остальных прав и обязанностей.

15.5. Признание недействительным какого-либо положения настоящего Договора не влечет за собой недействительность остальных положений.

15.6. Настоящий Договор составлен на государственном и русском языках, имеющих равную юридическую силу. В случае разночтений в текстах, Стороны руководствуются текстом Договора на русском языке.

15.7. К настоящему Договору прилагаются Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6 и являются его неотъемлемой частью.

Приложение 1 к Публичной оферте

Согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных подтверждение ознакомления и принятия условий Публичной оферты

Раздел 1. Субъект персональных данных **:

ФИО/наименование предприятия: _____

ИИН/БИН: _____

Вид документа, удостоверяющего личность/справка о регистрации юр.л.: _____

Номер документа/уникальный номер: _____

Кем и когда выдан/дата выдачи справки: _____

Проживающий по адресу/юр.адрес: _____

Контактный e-mail _____

Контактный номер мобильного телефона: _____

в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, предоставляю **ТОО «Smart Electronics» согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных**, в том числе на накопление, уничтожение, использование, хранение и распространение любой информации обо мне, включая мои персональные данные, зафиксированные на электронном, бумажном и любом ином носителе информации, а также происходящие в них в будущем изменения и дополнения (далее по тексту – Персональные данные), по своему усмотрению любыми способами, не противоречащими законодательству Республики Казахстан, в связи с возникновением с ТОО «Smart Electronics», в том числе и в будущем, любых правоотношений, связанных , включая, но не ограничиваясь, с **получением карточки для цифрового тахографа и/или иных Услуг.**

** Все поля Раздела 1 обязательны к заполнению четким и разборчивым почерком.

Раздел 2 – Подтверждение. Настоящим, я подтверждаю, что:

- 1) Настоящее согласие не подлежит отзыву ни при каких обстоятельствах;
- 2) ТОО «Smart Electronics» вправе осуществлять сбор и обработку Персональных данных без моего согласия в случаях, установленных законодательство Республики Казахстан в целях проведения любых не запрещенных законодательством Республики Казахстан мероприятий;
- 3) ТОО «Smart Electronics» вправе получать и передавать, распространять персональные данные третьим лицам, с учетом требований действующего законодательства Республики Казахстан и требований международных договоров;
- 4) Настоящее согласие может быть использовано ТОО «Smart Electronics» при получении любых продуктов и услуг в ТОО «Smart Electronics»;
- 5) Данные, представленные в Разделе 1 выше являются достоверными и при их полном либо частичном изменении обязуюсь сообщить Исполнителя в течение 5 рабочих дней с даты таких изменений письменно.
- 6) Направление мне уведомления о передаче моих Персональных данных третьим лицам не требуется, и что такие Персональные данные могут собираться и обрабатываться ТОО «Smart Electronics» без направления мне уведомлений;
- 7) Настоящее согласие может быть предоставлено третьим лицам как доказательство о том, что согласие на сбор и обработку Персональных данных было предоставлено в ТОО «Smart Electronics»;
- 8) Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока (бессрочно) и распространяется на все отношения с ТОО «Smart Electronics», как существующие и/или возникающие при предоставлении настоящего согласия, так и на любые другие, которые будут возникать в будущем.
- 9) Согласен с условиями обработки данных и выдачи карточек цифрового тахографа на условиях Публичной оферты (Договора), с учетом текущих требований ЕСТР. Учитывая процедуры взаимодействия между странами, принявшими положения ЕСТР, связанные с нормативным регулированием Европейского Уполномоченного Органа ЕСТР и Компетентного органа, предельный срок действия карточек предприятий и водителей РК устанавливается 5 лет с даты выдачи. Регулирование предельных сроков действует до момента утверждения обновленной процедуры в рамках ЕСТР и Компетентного органа. С указанным положением полностью согласен и претензий не имею.

ФИО (полностью), Подпись субъекта персональных данных и дата:

Приложение 2 к Публичной оферте
Согласно приложению 10
к Правилам организации труда
и отдыха водителей, а также
применения тахографов

КВ

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ КАРТОЧКИ ВОДИТЕЛЯ

фотография
водителя

подпись водителя

1. Данные водителя

Фамилия

Teri

Surname

Имя

Аты

Given names

Отчество

Әкесінің аты

Дата рождения - -

Место рождения

Номер документа
удост. личность

Тип документа

Дата выдачи - -

Орган, выдавший документ
удост. личность

Телефон (раб.)

Телефон (дом.)

2. Место жительства

Почтовый индекс

Область

Район

Населенный пункт

Улица

Дом **Корпус** **Квартира**

3. Водительское удостоверение

Категория ВУ
А В С D BE CE DE A1 B1 C1 D1 C1E D1E

Номер водительского удостоверения

Дата выдачи - -

Действительно до - -

Орган, выдавший водительское удостоверение

4. Ранее выданная карточка

Являетесь ли Вы владельцем карточки

Да Нет

Если Да, то орган, выдавший карточку

Дата выдачи - -

Действительна до - -

Номер карточки																							
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Статус карточки:

Действительна **Недействительна** **Похищена / утеряна**

5. Получение карточки:

1. Впервые

2. Повторно **Причина:**

Подтверждаю, что:

- ознакомлен и согласен с правилами и условиями использования карточки водителя;
- указанная в заявлении и прилагающихся документах информация верная и полная.

Дата - -

Подпись заявителя

--

Действительна до - -

Номер карточки	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Статус карточки

действительна недействительна похищена/утеряна

3. Получение карточки:

1. Впервые

2. Повторное Причина:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Подтверждаю, что:

- ознакомлен и согласен с правилами и условиями использования карточки мастерской;
- указанная в заявлении и прилагающихся документах информация верная и полная.

Дата - -

Подпись руководителя
сервисного центра

Приложение 4 к Публичной оферте
Согласно приложению 11
к Правилам организации
труда и отдыха водителей, а
также применения тахографов

КП

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ КАРТОЧКИ АВТОМОБИЛЬНОГО
ПЕРЕВОЗЧИКА**

1. Данные автомобильного перевозчика

Наименование автомобильного перевозчика

Место нахождения автомобильного перевозчика

Почтовый адрес автомобильного перевозчика

Тел.

Факс

Свидетельство о государственной регистрации

Номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата выдачи

						-																	
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Выдано

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Количество транспортных средств оборудованных цифровыми тахографами

--	--	--

Руководитель предприятия

Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Ранее выданная карточка

Являетесь ли Вы владельцем карточки

Да Нет

Количество карточек имеющихся на предприятии

3. Получение карточки:

1. Впервые

2. Повторное Причина:

Количество карточек

Подтверждаю, что:

- ознакомлен и согласен с правилами и условиями использования карточки предприятия;
- указанная в заявлении и прилагающихся документах информация верная и полная.

Дата выдачи - -

Подпись
заявителя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 5 к Публичной оферте

Тарифы и расценки на изготовление карт тахографа (включая 12% НДС) **
(с 01.03.2025)

Изготовление карточек тахографа (с QR кодом карточки тахографа), для водителя и для предприятий, до 15 рабочих дней	43 000 тг
Изготовление карточки тахографа (с QR кодом карточки тахографа), для мастерских, до 15 рабочих дней	43 000 тг
Изготовление карточки тахографа (с QR кодом для карточки тахографа), для контролеров, до 15 рабочих дней	43 000 тг
Доставка по РК экспресс почтой	2 900 тг
Дополнительный Тариф Ускорение 1 (до 5 рабочих дней)	7 500 тг
Дополнительный Тариф Ускорение 2 (до 2 рабочих дней)	11 500 тг
Дополнительный Тариф Ускорение 3 (до 1 рабочий день)	16 900 тг

** Изготовление карт начинается после получения полного пакета документов в соответствии с Договором и получения оплаты. День подачи документов не входит в срок изготовления карт. Тариф включает Услуги в пределах условий настоящего Договора.

Приложение 6 к Публичной оферте

Директору ТОО «Smart Electronics»

От _____

ИНН _____

Моб. Номер _____

Заявление

Прошу Вас перевыпустить карточку:

1	Номер карточки	
2	ФИО держателя карточки	
3	Дата выпуска карточки	

в связи с утратой работоспособности.

Описание причин:

Приложения:

- 1) Фотоматериалы фиксации утраты работоспособности (при наличии);
- 2) Карточка утратившая работоспособность.

Подпись _____

Дата _____